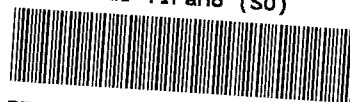


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Comune di Tirano (SO)



PROTOCOLLO GENERALE PG  
Nr. 0015085 - 23/09/2019  
Tit. 1.6 - E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GUISCARDO - RAMONDINI RODOLFO**  
N. 35 VIA LEONCAVALLO - 20065 GORGONZOLA (MI)  
0295301976 - 3333596053

[guiscardo.r@alice.it](mailto:guiscardo.r@alice.it) e [guiscardo.r@gmail.com](mailto:guiscardo.r@gmail.com)

italiana

04/06/1940

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALMENTE:

ORGANISMO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE E SUPPORTO (OVAS) DEI COMUNI DI:  
LIVIGNO (SO), CERRO MAGGIORE (MI), SONDALO (SO), GROSIO (SO), ROSATE (MI),  
RODANO (MI), CASORATE SEMPIONE (VA), COMUNITA' MONTANA ALTA  
VALTELLINA, LESMO (MB), GROSOTTO (SO), LOVERO (SO), VERVIO (SO), CUSAGO  
(MI), ALBAIRATE (MI) E MAZZO DI VALTELLINA (SO).

IN PRECEDENZA, DAL 1999:

Presidente dei Nuclei di Valutazione della Provincia di COMO e del Comune di SAN  
DONATO MILANESE (MI)

Componente dei Nuclei di Valutazione della Provincia di MILANO e dei Comuni di  
TIRANO (SO), MORBEGNO (SO), San VITTORE OLONA (MI), CISLIANO (MI), DESIO  
(MI), CARATE BRIANZA (MB), CASSINA DE' PECCHI (MI), CREMA (CR),  
VALDIDENTRO (SO), VALDISOTTO (SO), PANTIGLIATE (MI), PARCO DELLE  
GROANE, PARCO NORD MILANO,

DAL 1995 AL 1999:

CONSULENZA ORGANIZZATIVA.

Dal 1958 al 1993:

Dipendenza: **MINISTERO DELLA DIFESA**

Incarico: Ufficiale dell'Esercito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Trieste  
Laurea in Scienze Strategiche presso l'Università di Torino  
Frequenza corsi Giurisprudenza e Sociologia presso l'Università di Napoli Federico II  
Scuola d'Applicazione d'Arma di Torino e Accademia Militare di Modena  
Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare.

- ANCHE A SEGUITO DI QUANTO ACQUISITO IN SEDE UNIVERSITARIA -  
HA APPROFONDITO LA COMUNICAZIONE ED I RAPPORTI  
INTERPERSONALI NEL QUADRO DELL'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA E  
DELLA GESTIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NEL QUADRO DEL MINISTERO DELLA DIFESA HA SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. ESPERIENZA, QUESTA, APPROFONDATA NEGLI ULTIMI ANNI NEI COMPITI SVOLTI PRESSO GLI ENTI LOCALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HA BUONE CONOSCENZE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI DI UFFICIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

//

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ECONOMIA (PROMOZIONE FINANZIARIA)  
FILOSOFIA (COUNSELLING FILOSOFICO)

### PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

//

### ALLEGATI

//

